

Guatemala, 30 de septiembre de 2014.  
Informe 09-2014

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0034.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Apoyo para la capacitación denominada "La Misión Educativa de los Museos", organizado por la Asociación de Museos de Guatemala, que se realizó el 01 de septiembre de 2014. (se adjunta cuadro)
- XV Coloquio Guatemalteco de Arte Rupestre, organizado por la Escuela de Historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que se realizó del miércoles 3, jueves 4 y viernes 5 de septiembre del 2014. (se adjunta cuadro)
- Cuarta conferencia de Arqueología denominada "El Sitio Sumergido en el Lago de Atitlán", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología y el apoyo de la Licda. Margarita Cossich Vielman, que se realizó el 09 de septiembre de 2014.
- Quinta conferencia de Arqueología denominada "Uaxactun, Peten", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología y el apoyo de la Licda. Margarita Cossich Vielman, que se realizó el 23 de septiembre del presente año.

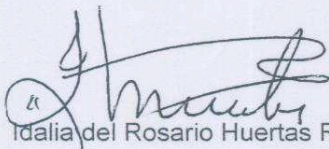
2.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

- 3.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.05-2014. (Se adjunta cuadro)
- 4.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.5-2014. (septiembre-octubre)
- 5.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.
- 6.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 7.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 8.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.05-2014 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,

  
Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.  
Lic. Daniel Aquino  
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

